



Geschäftsstelle – Schwerpunkt Mitgliederwesen

Die Geschäftsstelle ist ein Synonym für das Büro eines Vereins. Das Mitgliederwesen richtet den Blick und die Serviceorientierung auf die Mitglieder:innen.

Tätigkeiten im Mitgliederwesen

- Mitgliederverwaltung
- Zahlungseingänge und -ausgänge verwalten
- Pass- und Meldewesen verwalten
- Bestellungen der Vereinskleidung durchführen und abschließen
- Mitgliederpflege
- Ehrungen koordinieren
- Sonderprojekte mit aktiver Mitgliederhilfe hauptverantwortlich koordinieren

Die Aufgaben innerhalb der Geschäftsstelle ähneln klassischen Bürotätigkeiten mit aktiver Kommunikation zu den Mitglieder:innen. In unserem Verein steht ein Büro mit vier Arbeitsplätzen zur Verfügung, die Bürotätigkeiten sind an keine festen Zeiten gebunden.

Persönliche Voraussetzungen

- Verlässlichkeit
- Strukturierte Vorgehensweise
- Lust mitzugestalten
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen

Geschäftsstelle (Mitgliederwesen) = ein Teil von Askania

Kurze Kommunikationswege, schnelle Abarbeitung und Wahrnehmung aller Anfragen der Mitglieder:innen bedingen die Zufriedenheit im Verein unmittelbar. Deshalb ist es unabdingbar, dass die **Geschäftsstelle** ein Teil des Teams aller handelnden Personen ist. Alle gewählten Ämter des Vereins machen auch Bürotätigkeiten und arbeiten als Team zusammen. Keiner wird allein gelassen. Im Team arbeiten macht eh mehr Spaß.



Haben wir dein Interesse geweckt?

Mit einem Knopfdruck kannst du dein Interesse bekunden. Wir kommen dann auf dich zu.

Vereinsführung & Vereinsarbeit - Interessenbekundung

