



## **Geschäftsstelle – Schwerpunkt Personal**

Die Geschäftsstelle ist ein Synonym für das Büro eines Vereins. Der Schwerpunkt Personal richtet den Blick und die Serviceorientierung auf die Trainer:innen, Beauftragte und den Vorstand.

### **Tätigkeiten im Personalbereich**

- Informieren über und begleiten der Aus- und Fortbildung
- Ehrungen organisieren und durchführen
- Ehrenamtsgewinnung
- Ehrenamtsförderung
- Ehrenamtsbindung koordinieren
- On- & Offboarding der Trainer:innen, Vorständler überwachen

Die Aufgaben innerhalb der Geschäftsstelle ähneln klassischen Bürotätigkeiten mit aktiver Kommunikation zu den Trainer:innen, Beauftragten und Vorstand. In unserem Verein steht ein Büro mit vier Arbeitsplätzen zur Verfügung, die Bürotätigkeiten sind an keine festen Zeiten gebunden.

### **Persönliche Voraussetzungen**

- Verlässlichkeit
- Strukturierte Vorgehensweise
- Bewusstsein für individuelle Motive und Erwartungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen

### **Geschäftsstelle (Personal) = ein Teil von Askania**

Kurze Kommunikationswege, schnelle Abarbeitung und Wahrnehmung aller Anfragen der Trainer:innen, Beauftragten und des Vorstand bedingen die Zufriedenheit aller handelnden Personen spürbar. Deshalb ist es unabdingbar, dass die „Geschäftsstelle“ ein Teil des Teams aller handelnden Personen ist.



## Haben wir dein Interesse geweckt?

Mit einem Knopfdruck kannst du dein Interesse bekunden. Wir kommen dann auf dich zu.

Vereinsführung & Vereinsarbeit - Interessenbekundung

